Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru do projektu

**Lista uczestników**

**(wzór, wypełniany dla każdego uczestnika osobno)**

**UWAGA!!! Należy wypełnić każde pole, w przypadku braku danych wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić pola**

***Część A***

*Wypełnia Przedsiębiorca*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.1. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA[[1]](#footnote-2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Płeć | KOBIETA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MĘŻCZYZNA |
| Obywatelstwo |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | brak nr PESEL |
| Typ i Nr dokumentu (dotyczy w przypadku braku PESEL) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  | |  | |  | |  | | - | |  | |  | | - | |  | |  | | RRRR – MM – DD |
| Wykształcenie | niższe niż podstawowe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | podstawowe |
| gimnazjalne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ponadgimnazjalne (ukończona zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa, liceum, technikum, technikum uzupełniające) |
| policealne (ukończona szkoła policealna) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | wyższe |
| Zajmowane stanowisko pracy (w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą należy wpisać „Właściciel”) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zatrudnienie w przedsiębiorstwie – typ umowy (rodzaj zatrudnienia)  (nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data rozpoczęcia zatrudnienia w przedsiębiorstwie oraz czas obowiązywania umowy (od-do)  (w przypadku osób zatrudnionych na umowę na czas nieokreślony jako datę „do” należy wpisać „umowa na czas nieokreślony”, w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą jako datę „od” należy wpisać datę rozpoczęcia wykonywania dział. gospodarczej z REGON) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DANE TELEADRESOWE UCZESTNIKA/MIEJSCE ZAMIESZKANIA | | | | | |
| Województwo |  | | | | |
| Powiat |  | | | | |
| Gmina |  | | | | |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy | |  | |
| Ulica |  | Numer budynku |  | Numer lokalu |  |
| Telefon (uczestnika) |  | | | | |
| E-mail (uczestnika) |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACJA DOTYCZĄCA USŁUGI ROZWOJOWEJ[[2]](#footnote-3) | |
| Tytuł usługi |  |
| Numer usługi z Bazy Usług Rozwojowych |  |
| Nazwa podmiotu świadczącego usługę (Dostawcy Usług) |  |
| Lokalizacja usługi |  |
| Uzasadnienie niemożności wykonania usługi na terenie województwa śląskiego (jeśli dotyczy) |  |
| Termin realizacji usługi |  |
| Koszt usługi netto |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WSPARCIA DLA UCZESTNIKA W RAMACH PROJEKTU | | | |
|  | | TAK | NIE |
| Dodatkowe 15 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80% | Osoba z niepełnosprawnością[[3]](#footnote-4) |  |  |
| Dodatkowe 15 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80% | Osoba w wieku 55+ |  |  |
| Dodatkowe 10 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80% | Usługa prowadząca do nabycia cyfrowych umiejętności/kwalifikacji/kompetencji |  |  |
| Dodatkowe 10 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80% | Usługa prowadząca do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art.2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (posiadających nadany kod kwalifikacji) lub  prowadząca do nabycia innych kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę, które stanowią określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się  nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania |  |  |
| Dodatkowe 15 punktów procentowych, lecz nie więcej niż 80% | Usługa prowadząca do nabycia zielonych umiejętności/kwalifikacji/kompetencji |  |  |

……………………………………..………………………………………

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Przedsiębiorcy

**UWAGA**

**Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć firmowa z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy.**

**Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie formularza poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Przedsiębiorcę.**

***Część B***

*Wypełnia osoba kierowana na usługę rozwojową*

|  |  |
| --- | --- |
| Czy osoba kierowana na usługę przed dniem złożenia dokumentów do Operatora została zakwalifikowana do udziału w innej usłudze rozwojowej w ramach systemu PSF  w województwie śląskim, jako pracownik Przedsiębiorcy składającego dokumenty rekrutacyjne albo innego Przedsiębiorcy | **TAK**  **NIE** |
| Jeśli TAK wskazać Operatora PSF/Partnera Operatora PSF w województwie śląskim oraz nr usługi w BUR |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU | | | |
|  | TAK | NIE | ODMOWA PODANIA INFORMACJI |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane), osoba obcego pochodzenia, obywatel państwa trzeciego |  |  |  |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |  |  |  |
| Osoba z niepełnosprawnościami[[4]](#footnote-5) |  |  |  |

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIA |

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie fałszywych informacji oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem naboru do projektu **“Pracownicze – Umiejętności – Kompetencje – Kwalifikacje – wsparcie rozwojowe dla MŚP z terenu woj. śląskiego i ich pracowników”** i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia.
2. Posiadam profil Użytkownika w Bazie Usług Rozwojowych.
3. Dane zawarte w Bazie Usług Rozwojowych zostały wprowadzone przeze mnie, są aktualne na dzień złożenia oświadczenia, kompletne oraz zgodne z prawdą.

Jednocześnie zobowiązuję się do uzupełnienia profilu w Bazie Usług Rozwojowych o dodatkowe dane wymagane w związku z uczestnictwem w projekcie nie później niż do dnia rozpoczęcia udziału w pierwszej usłudze finansowanej w ramach PSF.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

……………………………………..………………………………………

Data i podpis Uczestnika usługi/ (prawnego opiekuna osoby małoletniej – jeśli dotyczy)

**UWAGA**

**Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.**

**Dopuszcza się elektroniczne podpisanie formularza przez Uczestnika poprzez opatrzenie go podpisem zaufanym, e-dowodem lub kwalifikowanym podpisem.**

**Klauzula informacyjna**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[[5]](#footnote-6), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[6]](#footnote-7), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Administrator** | | |
| Odrębnym administratorem Państwa danych jest:  Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach,  ul. Kościuszki 30; 40-048 Katowice. | Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości – Beneficjent Projektu „Pracownicze – Umiejętności – Kompetencje – Kwalifikacje – wsparcie rozwojowe dla MŚP z terenu woj. śląskiego i ich pracowników” – Działanie 05.15 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 | |
| 1. **Cel przetwarzania danych** | | |
| Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FE SL 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.  Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań. | Dane osobowe przetwarzamy w celach:   1. Realizacji działań projektowych: udzielania wsparcia, świadczenia usług oferowanych w ramach Projektu; 2. Zarządzania realizacją Projektu – prowadzenie sprawozdawczości Projektu na potrzeby własne i na rzecz IP FESL, prowadzenia księgowości, monitoringu postępu działań i ewaluacji osiąganych wskaźników;   Dane osobowe przetwarzamy ponieważ realizujemy Projekt i w związku z działaniami podejmowanymi w jego ramach przetwarzanie jest niezbędne (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):  - do wykonania umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach na dofinansowanie Projektu „Pracownicze – Umiejętności – Kompetencje – Kwalifikacje – wsparcie rozwojowe dla MŚP z terenu woj. śląskiego i ich pracowników”  - do realizacji działań projektowych i świadczenia wsparcia dla Uczestników Projektu (w tym m.in. w ramach zawieranych umów, których stroną lub osobą objętą umową jest osoba, której dane dotyczą – również przed zawarciem takiej umowy).  Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań. | |
| **Podstawa przetwarzania** | | |
| Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:   1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[[7]](#footnote-8) RODO):  * rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, * rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), * ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93, * ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, * ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 207 – 210, * ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,   Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.  Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO (zobowiązanie nałożone na Beneficjenta – Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości). | | |
| **Sposób pozyskiwania danych** | | |
| Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, Beneficjentów, partnerów. | Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości  Dane osobowe przetwarzamy:   * w zakresie, jaki jest niezbędny do skorzystania ze wsparcia Projektu; * W zakresie, w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą; * W zakresie, w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.   Dane osobowe będą otrzymywane najczęściej bezpośrednio od uczestników. | |
| 1. **Dostęp do danych osobowych** | | |
| Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:   1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FE SL 2021-2027 2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, 3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.   Dane osobowe będą również przekazywane przez Administratora podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, w tym w szczególności Instytucjom związanym z realizacją Projektu i pozostałym Administratorom wskazanym w Ustawie Wdrożeniowej, m.in.: Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FESL) – Zarządowi Województwa Śląskiego, Instytucji Pośredniczącej Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IP FESL) – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu do spraw finansów publiczny.  Ponadto dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora (m.in. w zakresie obsługi prawnej, obsługi informatycznej, obsługi płatności bankowych, obsłudze związanej z archiwizacją dokumentacji). | | |
| 1. **Okres przechowywania danych** | | |
| Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.  Następnie okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia danej sprawy, np. dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej. | | Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości  Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II – zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu – przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu, a w przypadku dokumentów dotyczących przyznania pomocy publicznej w terminie 10 lat, licząc od dnia jej przyznania. |
| 1. **Prawa osób których dane dotyczą** | | |
| Przysługują Państwu następujące prawa:   1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), 2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), 3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, 4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), 5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[[8]](#footnote-9), 6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. | | |
| 1. **Zakres przetwarzanych danych** | | |
| Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.  Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:  a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),  b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),  c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),  Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane. | | |
| 1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | | |
| Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. | | |
| 1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego** | | |
| Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego | | |
| 1. **Kontakt z Administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych** | | |
| Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:   * pocztą tradycyjną (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice), * elektronicznie (adres e-mail: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl)) | Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Administratora danych - Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, prosimy kontaktować się w następujący sposób   * pocztą tradycyjną (ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała * elektronicznie (adres e-mail: [stowarzyszenie@bcp.org.pl](mailto:stowarzyszenie@bcp.org.pl)) | |
| 1. **Informacje dodatkowe** | | |
| Wojewódzki Urząd Pracy  Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie są dostępne na stronie: <https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL> | Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości  Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie są dostępne na stronie: <https://pbur.bcp.org.pl/dokumenty/> | |

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIKI |

**Załącznik nr 1:** zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) potwierdzone za zgodność z oryginałem:

* w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* będzie to:
  + - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
    - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
    - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia lub
* w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*:
  + - orzeczenie o niepełnosprawności lub
    - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.

1. Określony w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych jako Użytkownik. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku większej liczby usług rozwojowych tabelę należy powielić i wypełnić oddzielnie dla każdej usługi. [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku wyboru opcji „TAK’ wymagane jest zaświadczenie o niepełnosprawności. [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku wyboru opcji „TAK’ wymagane jest zaświadczenie o niepełnosprawności. [↑](#footnote-ref-5)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88). [↑](#footnote-ref-6)
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”. [↑](#footnote-ref-7)
7. Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności. [↑](#footnote-ref-8)
8. Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera. [↑](#footnote-ref-9)